



IDENTIFICATION DE L'IMMEUBLE CONCERNÉ

Adresse complète :	
---------------------------	--

PROCÉDURE D'OBTENTION D'UN CERTIFICAT D'OCCUPATION

- ▶ Veuillez compléter **chacune des sections** du présent formulaire;
- ▶ Veuillez déposer votre formulaire dûment complété, signé et daté (incluant les documents à fournir avec le présent formulaire), à l'hôtel de ville de Farnham situé au 477, rue de l'Hôtel-de-Ville;
- ▶ Faire inspecter le local par le Service de sécurité incendie (et effectuer les correctifs exigés lorsque requis);
- ▶ Le fonctionnaire désigné communiquera avec vous lorsque le permis sera prêt.

IMPORTANT Consultez les dispositions réglementaires : **Règlement 454** et

Pour l'obtention d'un permis vous devez obligatoirement remettre tous les documents exigés et avoir complété le présent formulaire avec le maximum d'informations; lesquels doivent être en conformité avec les règlements municipaux en vigueur. Le fonctionnaire désigné affecté à votre demande se réserve le droit d'exiger tous documents ou renseignements supplémentaires pouvant lui permettre une meilleure compréhension de votre projet. Prenez note qu'une demande incomplète peut retarder l'émission du permis et que des informations erronées peuvent annuler votre demande (ou rendre votre permis non conforme). Ce formulaire ne constitue en aucun cas une demande complète, ni une autorisation. **Le délai d'émission du certificat peut aller jusqu'à trente jours selon la période à laquelle la demande de permis est déposée.**

SECTION 1

IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Nom complet :			
Adresse complète :			
Numéro de téléphone :	Maison :	Cellulaire :	
Titre :	Propriétaire	Locataire	Représentant du propriétaire Procuration

SECTION 2

IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE

Nom complet :			
Adresse complète :			
Numéro de téléphone :	Maison :	Cellulaire :	

SECTION 3

IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE

Raison sociale :			
Adresse complète :			
Numéro de téléphone :	Travail :		

SECTION 4

IDENTIFICATION DE L'USAGE

Spécifications :	<p>Commerce itinérant ayant une place d'affaires sur le territoire de la Ville de Farnham</p> <p>Commerce itinérant n'ayant pas de place d'affaires sur le territoire de la Ville de Farnham</p>
Description de l'usage :	

SECTION 5

ÉCHÉANCE

Date de début de l'usage :		Date de fin de l'usage :	
-----------------------------------	--	---------------------------------	--

SECTION 6

DOCUMENTS À FOURNIR AVEC LE PRÉSENT FORMULAIRE

<input type="checkbox"/>	Un exemplaire du plan d'aménagement détaillé, à l'échelle, illustrant les entrées et sorties du local (le cas échéant).
<input type="checkbox"/>	Un exemplaire du plan d'aménagement extérieur détaillé, à l'échelle, illustrant l'emplacement des véhicules ou des aménagements utiles à l'usage.
<input type="checkbox"/>	Une autorisation écrite du propriétaire de l'immeuble où l'activité commerciale sera effectuée.
<input type="checkbox"/>	Autre(s) :

SECTION 7

SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE

Je déclare que les informations ci-haut mentionnées sont exactes et que je me conformerai aux dispositions de la réglementation d'urbanisme en vigueur et aux lois pouvant s'y rapporter. Je comprends qu'il est interdit de débuter les opérations sans l'obtention du certificat d'occupation et que cette demande ne constitue, en aucun cas, une autorisation.

Signature : _____

Date : _____

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec le Service de planification et d'aménagement du territoire au 450 293-3178.