

**IDENTIFICATION DU LIEU OÙ S'EFFECTUENT LES TRAVAUX**

Adresse complète ou  
numéro de lot :



**PROCÉDURE D'OBTENTION DE PERMIS**

- ▶ Veuillez compléter **chacune des sections** du présent formulaire;
- ▶ Veuillez déposer votre formulaire dûment complété, signé et daté (incluant les documents à fournir avec le présent formulaire), à l'hôtel de ville de Farnham situé au 477, rue de l'Hôtel-de-Ville;
- ▶ Le fonctionnaire désigné communiquera avec vous lorsque le permis sera prêt.

**IMPORTANT** Consultez les dispositions réglementaires : **Règlement 454** et **- Règlement 458**

Pour l'obtention d'un permis vous devez obligatoirement remettre tous les documents exigés et avoir complété le présent formulaire avec le maximum d'informations; lesquels doivent être en conformité avec les règlements municipaux en vigueur. Le fonctionnaire désigné affecté à votre demande se réserve le droit d'exiger tous documents ou renseignements supplémentaires pouvant lui permettre une meilleure compréhension de votre projet. Prenez note qu'une demande incomplète peut retarder l'émission du permis et que des informations erronées peuvent annuler votre demande (ou rendre votre permis non conforme). Ce formulaire ne constitue en aucun cas une demande complète, ni une autorisation. **Le délai d'émission du permis peut aller jusqu'à trente jours selon la période à laquelle la demande de permis est déposée.**

**SECTION 1**

**IDENTIFICATION DU REQUÉRANT**

Nom complet :			
Adresse complète :			
Numéro de téléphone :	Maison :	Cellulaire :	
Titre :	Propriétaire	Locataire	Représentant du propriétaire Procuration

**SECTION 2**

**IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE**

Nom complet :			
Adresse complète :			
Numéro de téléphone :	Maison :	Cellulaire :	

**SECTION 3**

**IDENTIFICATION DE L'ENTREPRENEUR**

Nom complet :			
Adresse complète :			
Numéro de téléphone :	Travail :	Cellulaire :	
Numéro de télécopieur :			
Numéro licence RBQ :			

**SECTION 4**

**IDENTIFICATION DES TRAVAUX**

Type de travaux :	Aménagement	Modification
Type d'espace :	Espace de stationnement	Entrée charretière

Description des travaux :

--

**SECTION 5**

**ÉCHÉANCE DES TRAVAUX**

Date de début des travaux :		Date de fin des travaux :	
Coût total du projet :			

**SECTION 6**

**DOCUMENTS À FOURNIR AVEC LE PRÉSENT FORMULAIRE**

Un exemplaire du plan de localisation illustrant :

- L'emplacement des bâtiments existants sur le terrain visé;
- L'emplacement et les dimensions de l'espace de stationnement ou de l'entrée charretière existant;
- L'emplacement ainsi que les dimensions des aménagements projetés.

Autre(s) :

**SECTION 7**

**SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE**

Je déclare que les informations ci-haut mentionnées sont exactes et que je me conformerai aux dispositions de la réglementation d'urbanisme en vigueur et aux lois pouvant s'y rapporter. Je comprends qu'il est interdit de débiter les travaux sans l'obtention du certificat d'autorisation et que cette demande ne constitue, en aucun cas, une autorisation.

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec le Service de planification et d'aménagement du territoire au 450 293-3178.