



**PROCÉDURE D'OBTENTION DE PERMIS**

- ▶ Veuillez compléter **chacune des sections** du présent formulaire;
- ▶ Veuillez déposer votre formulaire dûment complété, signé et daté (incluant les documents à fournir avec le présent formulaire), à l'hôtel de ville de Farnham situé au 477, rue de l'Hôtel-de-Ville;
- ▶ Acquitter les frais exigibles lors du dépôt du formulaire;
- ▶ Le fonctionnaire désigné communiquera avec vous lorsque le permis sera prêt.

**IMPORTANT** Consultez les dispositions réglementaires : *Règlement 454* et *- Règlement*

Pour l'obtention d'un permis, vous devez obligatoirement remettre tous les documents exigés et avoir complété le présent formulaire avec le maximum d'informations; lesquels doivent être en conformité avec les règlements municipaux en vigueur. Le fonctionnaire désigné affecté à votre demande se réserve le droit d'exiger tous documents ou renseignements supplémentaires pouvant lui permettre une meilleure compréhension de votre projet. Prenez note qu'une demande incomplète peut retarder l'émission du permis et que des informations erronées peuvent annuler votre demande (ou rendre votre permis non conforme). Ce formulaire ne constitue en aucun cas une demande complète, ni une autorisation. **Le délai d'émission du permis peut aller jusqu'à trente jours selon la période à laquelle la demande de permis est déposée.**

**SECTION 1**

**IDENTIFICATION DU REQUÉRANT**

Nom complet :			
Adresse complète :			
Numéro de téléphone :	Maison :	Cellulaire :	
Titre :	Propriétaire	Locataire	Représentant du propriétaire Procuration

**SECTION 2**

**IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE**

Nom complet :			
Adresse complète :			
Numéro de téléphone :	Maison :	Cellulaire :	

**SECTION 3**

**IDENTIFICATION DE L'ARPENTEUR-GÉOMÈTRE**

Nom complet :			
Adresse complète :			
Numéro de téléphone :		Numéro de télécopieur :	
Numéro de minute du plan :		Numéro de dossier du plan :	
Date du plan :			

**SECTION 4**

**IDENTIFICATION DU SITE CONCERNÉ**

Matricule du site :			
Adresse complète :			
Usage actuel :		Usage projeté :	

Autres matricules concernés par la demande :

--

**SECTION 5**

NATURE DU PERMIS				
OPÉRATION CADASTRALE VISÉE PAR LA DEMANDE				
Annulation	Correction	Création	Remplacement	Subdivision

**SECTION 6**

DOCUMENTS À FOURNIR AVEC LE PRÉSENT FORMULAIRE	
<input type="checkbox"/>	Copie de l'acte notarié (si récemment propriétaire) ou une procuration du propriétaire (si nécessaire)
<input type="checkbox"/>	Un exemplaire papier du plan de l'opération cadastrale, à l'échelle, produit par l'arpenteur-géomètre par lot créé + un exemplaire supplémentaire (Ex. : Dans le cas d'un projet créant cinq lots, six exemplaires de plans sont requis).
<input type="checkbox"/>	Autre(s) :
<input type="checkbox"/>	Chèque à l'ordre de la Ville de Farnham, argent comptant ou carte débit (pour le paiement du permis) <span style="float: right;">\$</span>

**SECTION 7**

SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE	
<p>Je déclare que les informations ci-haut mentionnées sont exactes et que je me conformerai aux dispositions de la réglementation d'urbanisme en vigueur et aux lois pouvant s'y rapporter. Je comprends qu'il est interdit de débiter les travaux sans l'obtention du permis et que cette demande ne constitue, en aucun cas, une autorisation.</p>	
<p><b>Signature :</b> _____</p>	<p><b>Date :</b> _____</p>

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec le Service de planification et d'aménagement au 450 293-3178.