



DEMANDE D'EMPLOI

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nom et prénom : _____

Adresse : _____

Numéro civique

rue

appartement

Ville

province

code postal

Téléphone : Domicile (____) _____ Cellulaire (____) _____

Courriel : _____

Permis de conduire : Classe(s) _____ Condition(s) : _____

Langue(s) parlée(s) : _____ Langue(s) écrite(s) : _____

EMPLOI POSTULÉ

Emploi désiré : travaux publics loisirs - manuel bureau pompier étudiant
 Traitement de l'eau Bibliothèque

Précisez : _____ (camp de jour, secteur aquatique, pro-piste, etc.)

Type d'emploi désiré : régulier temporaire temps partiel été

Détenez-vous une carte de compétence (exemple : électricien) :

non oui, précisez : _____

Salaire désiré : _____ Date de disponibilité : _____

À l'usage du Service des ressources humaines seulement (ne pas écrire dans cet espace)

DEMANDE D'EMPLOI

ÉTUDES

- Secondaires** _____ en cours
 Option : _____
 Année d'obtention du diplôme ou dernière année d'études : _____
- Collégiales** _____ en cours
 Spécialisation : _____
 Année d'obtention du diplôme ou dernière année d'études : _____
- Universitaires** _____ en cours
 1^{er} certificat baccalauréat maîtrise
 Spécialisation : _____
 Année d'obtention du diplôme ou dernière année d'études : _____
- 2^e certificat baccalauréat maîtrise
 Spécialisation : _____
 Année d'obtention du diplôme ou dernière année d'études : _____

Autres formations pertinentes :

Titre du cours	Année

CONNAISSANCES INFORMATIQUES

- Windows _____ ou autres système d'exploitation, précisez : _____
- Word _____ ou autre traitement de texte, précisez : _____
- Access _____ ou autre base de données, précisez : _____
- Excel _____ ou autre tableur électronique, précisez : _____
- Powerpoint
- Outlook _____ ou autre courrier électronique, précisez : _____
- Internet, précisez moteurs de recherche utilisés : _____
- Autres logiciels connus, précisez : _____

RÉFÉRENCES

Nous autorisez-vous à demander des références relatives à vos compétences ?

À votre employeur actuel : oui non À vos employeurs précédents : oui non

DEMANDE D'EMPLOI

EXPÉRIENCE

Inscrivez tous les emplois à temps plein ou partiel (incluant été) que vous occupez ou avez occupé en commençant par le plus récent. Annexez une feuille supplémentaire, au besoin.

Nom de l'employeur	Date d'entrée	Date du départ
Adresse de l'employeur		
Nom de votre supérieur	Titre de votre supérieur	
Titre de votre poste	Raison du départ	
Principales fonctions et nature de vos responsabilités		

Nom de l'employeur	Date d'entrée	Date du départ
Adresse de l'employeur		
Nom de votre supérieur	Titre de votre supérieur	
Titre de votre poste	Raison du départ	
Principales fonctions et nature de vos responsabilités		

Nom de l'employeur	Date d'entrée	Date du départ
Adresse de l'employeur		
Nom de votre supérieur	Titre de votre supérieur	
Titre de votre poste	Raison du départ	
Principales fonctions et nature de vos responsabilités		

DEMANDE D'EMPLOI

ACTIVITÉS

Activités para-professionnelles et loisirs : _____

Affiliation à des associations ou corporations professionnelles : _____

Indiquez tous renseignements complémentaires susceptible de nous aider dans l'examen de votre demande d'emploi.

Vous pouvez transmettre ce formulaire par courrier, télécopie ou courriel à :

*Service des ressources humaines
Ville de Farnham
477, rue de l'Hôtel-de-Ville
Farnham (Québec) J2N 2H3*

*Télécopie : (450) 293-2989
Courriel : flandry@ville.farnham.qc.ca*

DÉCLARATION

Je déclare que les renseignements fournis dans ce formulaire sont, à ma connaissance, véridique et complète. Je comprends qu'une fausse déclaration peut entraîner le rejet de ma candidature ou mon renvoi, si j'ai obtenu l'emploi.

Signature

Date

Votre demande d'emploi est valide pour six (6) mois à compter de sa réception. Aucun accusé de réception ne vous sera transmis. Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à la Ville de Farnham.

