

Location de plateaux sportifs

Plateaux disponibles pour location

- Aréna
- Surface de dek
- Terrains de tennis
- Terrain de baseball
- Terrains de soccer
 - Parc des Lamoureux
 - Parc Roch-Bourbonnais
 - Parc Uldège-Fortin
- Terrain de volley-ball

Tarifification (taxable)

- Aréna
 - Adultes (15 h à 23 h) 145 \$/heure, si plus de 20 heures 135 \$/heure
 - Adultes (23 h à 8 h) 110 \$/heure
 - Adultes (8 h à 15 h, du lundi au vendredi) 85 \$/heure
- Surface de dek
 - Semaine de 8 h à 18 h et samedi et dimanche de 8 h à 23 h 50\$/heure
- Terrain de tennis (Parc Uldège-Fortin et École Jean-Jacques-Bertrand)
 - 10 \$/heure pour 1 terrain
 - 18 \$/heure pour 3 terrains
 - 25 \$/heure pour 4 terrains
- Terrain de baseball
 - 60 \$/bloc de 2 heures
- Terrain de soccer
 - Parcs des Lamoureux et Roch-Bourbonnais 50 \$/bloc de 2 heures
 - Parc Uldège-Fortin 30 \$/bloc de 2 heures
- Terrain de volley-ball
 - 15 \$/heure

Procédure de réservation

Voir annexe

Conditions

Voir annexe

Coordonnées

Céline Ouellette, coordonnatrice sports et loisirs

477, rue de l'Hôtel-de-Ville

450 293-3326 poste 313

couellette@ville.farnham.qc.ca

FORMULAIRE DE LOCATION

Location de plateaux sportifs

Coordonnées

Personne responsable _____

Adresse postale _____

Téléphone _____ Cellulaire _____

Courriel _____

Nom de l'organisme _____

Plateau

Date de location _____

Choix du plateau _____

Heure de début _____ Heure de fin _____

Description de l'utilisation du plateau _____

Nombre de personnes présentes _____

Consommation d'alcool oui non

- Si oui, n'oubliez pas de faire votre demande de permis auprès de la Régie des alcools, des courses et des jeux du Québec au <https://www.racj.gouv.qc.ca>.
Vous devrez nous remettre une copie de votre permis.

Besoins spécifiques et quantité requise

Tables _____ Tables de pique-nique _____

Personne responsable	Date
----------------------	------

Céline Ouellette	Date
------------------	------

Coordonnatrice sports et loisirs

Section réservée au Service des loisirs, culture et tourisme

Plateau disponible

Confirmation envoyée au locataire Date _____

Facture envoyée au locataire Date _____

Nombre d'heures _____

Tarif _____

Montant de la facture _____



Copie du permis d'alcool



Date _____