

Location de plateaux sportifs

Plateaux et tarification (taxable)

- *Aréna*
 - Adultes (15 h à 23 h) 156.56 \$/heure, si plus de 20 heures 143.51 \$/heure
 - Adultes (23 h à 8 h) 120.03 \$/heure
 - Adultes (8 h à 15 h, du lundi au vendredi) 95.67 \$/heure
 - Association mineure extérieur 100 \$/heure
- *Surface de dek (De 8 h à 23 h)*
 - 50\$/heure
 - 150 \$/journée
- *Terrain de tennis* (Parc Uldège-Fortin et École Jean-Jacques-Bertrand)
(Aucun remboursement en cas de pluie)
 - 10 \$/heure pour 1 terrain
 - 18 \$/heure pour 3 terrains
 - 24 \$/heure pour 4 terrains
- *Terrain de baseball*
 - 60 \$/bloc la partie
 - 130 \$/ journée
- *Terrain de soccer* (Parcs des Lamoureux, Roch-Bourbonnais et Uldège-Fortin)
 - 30 \$/bloc de 2 heures
 - 70 \$/journée
- *Terrain de volley-ball* Parc Uldège-Fortin (aucun remboursement en cas de pluie)
 - 10 \$/heure
- *Terrain pickleball*
 - 10 \$/heure par terrain
 - 18 \$/heure pour les trois terrains
- *Gymnase Saint-Romuald*
 - 22 \$/heure pour association/obnl/cours programmation loisirs de la ville
- *Piscine Saint-Bruno*
 - 60 \$/heure

Procédure de réservation

Voir annexe

Conditions

Voir annexe

Coordonnées

Mélanie Gagnon, coordonnatrice sports et loisirs

477, rue de l'Hôtel-de-Ville

450 293-3326 poste 313

mgagnon@ville.farnham.qc.ca

FORMULAIRE DE LOCATION

Location de plateaux sportifs

Coordonnées

Personne responsable _____

Adresse postale _____

Téléphone _____ Cellulaire _____

Courriel _____

Nom de l'organisme _____

Plateau

Date de location _____

Choix du plateau _____

Heure de début _____ Heure de fin _____

Description de l'utilisation du plateau _____

Nombre de personnes présentes _____

Consommation d'alcool (certaines restrictions s'appliquent selon le plateau loué, informez-vous)

oui non

- Si oui, n'oubliez pas de faire votre demande de permis auprès de la Régie des alcools, des courses et des jeux du Québec au <https://www.racj.gouv.qc.ca>.
Vous devrez nous remettre une copie de votre permis.

Besoins spécifiques et quantité requise

Tables _____ Tables de pique-nique _____

Personne responsable Date

Mélanie Gagnon Date

Coordonnatrice sports et loisirs

Section réservée au Service des loisirs, culture et tourisme

Plateau disponible

Confirmation envoyée au locataire Date _____

Facture envoyée au locataire Date _____

Nombre d'heures _____

Tarif _____

Montant de la facture _____