



## RÈGLEMENT 451

### **Règlement concernant les demandes de révision administrative du rôle d'évaluation foncière**

ATTENDU les dispositions de l'article 263.2 de la *Loi sur la fiscalité municipale*;

ATTENDU qu'un avis de motion a dûment été donné à la séance du 20 janvier 2014;

Le conseil municipal décrète ce qui suit :

#### **Article 1    Dépôt**

- 1.1 Le dépôt d'une demande de révision administrative est effectué par la remise ou l'envoi, par courrier recommandé, du formulaire visé par la *Loi sur la fiscalité municipale* dûment complété à l'endroit suivant :

Ville de Farnham  
477, rue de l'Hôtel-de-Ville  
Farnham (Québec) J2N 2H3

#### **Article 2    Admissibilité**

Une demande de révision administrative peut être déposée dans les situations mentionnées à la *Loi sur la fiscalité municipale*.

#### **Article 3    Délai**

Une demande de révision administrative doit être déposée dans les délais mentionnés à la *Loi sur la fiscalité municipale*.

#### **Article 4    Coûts**

La somme suivante doit être jointe au formulaire de demande de révision administrative. À défaut, la demande est réputée ne pas avoir été déposée.

Valeur inscrite au rôle	Tarif
Lorsque la valeur inscrite est inférieure ou égale à 500 000 \$	75 \$
Lorsque la valeur inscrite est supérieure à 500 000 \$ et inférieure ou égale à 2 000 000 \$	300 \$
Lorsque la valeur inscrite est supérieure à 2 000 000 \$ et inférieure ou égale à 5 000 000 \$	500 \$
Lorsque la valeur inscrite est supérieure ou égale à 5 000 000 \$	1 000 \$

Cette somme est payable en argent comptant, par chèque visé, par mandat poste ou traite bancaire à l'ordre de la Ville de Farnham.

#### **Article 5    Plusieurs unités**

Dans le cas où une demande de révision administrative touche plusieurs unités d'évaluation (numéros de matricule), la personne qui désire faire une demande de révision doit remplir un formulaire pour chaque unité d'évaluation identifiée par un numéro distinct et acquitter la somme appropriée pour chacune des unités d'évaluation.

**Article 6**    **Abrogation**

Le présent règlement abroge, à toutes fins que de droit, le *Règlement 951, 3<sup>e</sup> série*.

**Article 7**    **Entrée en vigueur**

Le présent règlement entrera en vigueur conformément à la Loi.

\_\_\_\_\_  
Marielle Benoit, OMA  
Greffière

\_\_\_\_\_  
Josef Hüsler  
Maire

**CERTIFICAT**

Nous, soussignés, certifions que le présent règlement a été :

1.    Adopté par le conseil le 3 février 2014.
2.    Publié conformément à la loi le 12 février 2014.

\_\_\_\_\_  
Marielle Benoit, OMA  
Greffière

\_\_\_\_\_  
Josef Hüsler  
Maire