



## FORMULAIRE DE DEMANDE D’AFFICHAGE SERVICE DES COMMUNICATIONS ET RELATIONS AVEC LES CITOYENS

### INFORMATIONS DU DEMANDEUR AUTORISÉ

Nom de l’organisation : \_\_\_\_\_

Nom du responsable : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Cochez votre statut de demandeur :

**Partenaire institutionnel ou gouvernemental**  
(Exemples : Échec au crime, Croix Rouge, CLD de Brome-Missisquoi, MRC Brome-Missisquoi, Sûreté du Québec, Héma-Québec, Centre de services scolaire du Val-des-Cerfs et écoles de secteurs)

**Organisme à but non lucratif enregistré (OBNL) reconnu par la Ville et ayant pignon sur rue à Farnham**

NEQ : \_\_\_\_\_

**Organisme à but non lucratif enregistré (OBNL) situé à l’extérieur de Farnham**

NEQ : \_\_\_\_\_

**Organisation privée**

### PLATEFORME(S) VISÉE(S) PAR LA DEMANDE

Consultez la Politique de communication pour connaître les possibilités selon votre statut de demandeur, ainsi que les procédures relatives.

**Panneau d’affichage numérique**

**Chronique mensuelle sur Facebook**

**Programmation loisirs (section babillard informatif)**

**Babillard à épingler (près de la bibliothèque)**

## DESCRIPTION DE L’AFFICHAGE

**Titre de l’événement :** \_\_\_\_\_

**Date(s) :** \_\_\_\_\_

**Heure(s) :** \_\_\_\_\_

**Lieu :** \_\_\_\_\_

**Court message souhaité :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Pour informations :** \_\_\_\_\_

(site internet, courriel, ou téléphone)

**Des éléments visuels de qualité accompagnent la demande et sont transmises par courriel au Service des communications et relations avec les citoyens**

(images, logos ou photographies en format .jpg ou .png)

**Date de début de diffusion souhaitée sur panneau d’affichage numérique :** \_\_\_\_\_

## ATTESTATION DE LECTURE DE LA POLITIQUE DE COMMUNICATION

**J’atteste par la présente signature avoir pris connaissance des modalités citées à la Politique de communication et accepte de m’y conformer.**

**Date :** \_\_\_\_\_

**Signature :** \_\_\_\_\_

## TRANSMISSION DE LA DEMANDE

Veuillez transmettre ce formulaire dûment complété, ainsi que les éléments visuels à :

Madame Annie Lévesque

Directrice

Service des communications et relations avec les citoyens

477, rue de l’Hôtel-de-Ville, Farnham, Québec, J2N 2H3

Courriel : [alevesque@ville.farnham.qc.ca](mailto:alevesque@ville.farnham.qc.ca)

Téléphone : 450 293-3326, 228