

**IDENTIFICATION DU LIEU OÙ S'EFFECTUENT LES TRAVAUX**

Adresse complète ou numéro de lot :	
-------------------------------------	--


**PROCÉDURE D'OBTENTION DE PERMIS**

- ▶ Veuillez compléter **chacune des sections** du présent formulaire;
- ▶ Veuillez déposer votre formulaire dûment complété, signé et daté (incluant les documents à fournir avec le présent formulaire), à l'hôtel de ville de Farnham situé au 477, rue de l'Hôtel-de-Ville;
- ▶ Veuillez acquitter les frais lors du dépôt de la demande;
- ▶ Le fonctionnaire désigné communiquera avec vous lorsque le permis sera prêt.

**IMPORTANT** Consultez les dispositions réglementaires : *Règlement sur les permis et certificats et Règlement de zonage*

Pour l'obtention d'un permis, vous devez obligatoirement remettre tous les documents exigés et avoir complété le présent formulaire avec le maximum d'informations; lesquels doivent être en conformité avec les règlements municipaux en vigueur. Le fonctionnaire désigné affecté à votre demande se réserve le droit d'exiger tous documents ou renseignements supplémentaires pouvant lui permettre une meilleure compréhension de votre projet. Prenez note qu'une demande incomplète peut retarder l'émission du permis et que des informations erronées peuvent annuler votre demande (ou rendre votre permis non conforme). Ce formulaire ne constitue en aucun cas une demande complète, ni une autorisation.

**SECTION 1**
**IDENTIFICATION DU REQUÉRANT**

Nom complet :			
Adresse complète :			
Contact :	Téléphone :	Courriel :	
Titre :	Propriétaire	Locataire	Représentant du propriétaire
			Procuration

**SECTION 2**
**IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE**

Nom complet :		
Adresse complète :		
Contact :	Téléphone :	Courriel :

**SECTION 3**
**IDENTIFICATION DE L'ENTREPRENEUR**

Nom complet :		
Adresse complète :		
Contact :	Téléphone :	Courriel :
Numéro de télécopieur :		
Numéro licence RBQ :		

**SECTION 4**
**TARIFICATION**

Les frais devront être acquittés lors du dépôt de cette demande. Les modes de paiement acceptés sont : argent comptant, carte débit, chèque ou virement interac.

*\*Également, prendre note que si vous devez faire payer/signer votre permis ou certificat par une autre personne que vous (ex : conjoint, mère, père, etc.) et qui n'est pas propriétaire au rôle, vous devez remplir et nous fournir une procuration.*

30\$ Installer un bâtiment temporaire

Validité : Selon la durée de l'évènement

**SECTION 5**

IDENTIFICATION DES TRAVAUX				
Type d'installation :	Chapiteau	Remorque	Roulotte	Autre :
Description des travaux :				

**SECTION 6**

ÉCHÉANCE DES TRAVAUX			
Date de début des travaux :		Date de fin des travaux :	
Coût total du projet :			

**SECTION 7**

DOCUMENTS À FOURNIR AVEC LE PRÉSENT FORMULAIRE
Deux exemplaires du plan de localisation illustrant la position du bâtiment durant l'événement ou la durée des travaux et ce, par rapport aux limites du terrain et, le cas échéant, aux autres bâtiments implantés sur le même terrain.
L'autorisation écrite du propriétaire pour installer le bâtiment temporaire et, le cas échéant, de son mandataire autorisé par une procuration.
Autre(s) :

**SECTION 8**

SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE
Je déclare que les informations ci-haut mentionnées sont exactes et que je me conformerai aux dispositions de la réglementation d'urbanisme en vigueur et aux lois pouvant s'y rapporter. Je comprends qu'il est interdit de débiter les travaux sans l'obtention du certificat d'autorisation et que cette demande ne constitue, en aucun cas, une autorisation.
Signature : _____ Date : _____

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec le Service de planification et d'aménagement du territoire au 450 293-3178.