

**IDENTIFICATION DE L'IMMEUBLE CONCERNÉ**

Adresse complète :	
--------------------	--


**PROCÉDURE D'OBTENTION D'UN CERTIFICAT D'OCCUPATION**

- ▶ Veuillez compléter **chacune des sections** du présent formulaire;
- ▶ Veuillez déposer votre formulaire dûment complété, signé et daté (incluant les documents à fournir avec le présent formulaire), à l'hôtel de ville de Farnham situé au 477, rue de l'Hôtel-de-Ville;
- ▶ Faire inspecter le local par le Service de sécurité incendie (et effectuer les correctifs exigés lorsque requis);
- ▶ Veuillez acquitter les frais lors du dépôt de la demande;
- ▶ Le fonctionnaire désigné communiquera avec vous lorsque le permis sera prêt.

**IMPORTANT** Consultez les dispositions réglementaires : *Règlement sur les permis et certificats*

Pour l'obtention d'un permis, vous devez obligatoirement remettre tous les documents exigés et avoir complété le présent formulaire avec le maximum d'informations; lesquels doivent être en conformité avec les règlements municipaux en vigueur. Le fonctionnaire désigné affecté à votre demande se réserve le droit d'exiger tous documents ou renseignements supplémentaires pouvant lui permettre une meilleure compréhension de votre projet. Prenez note qu'une demande incomplète peut retarder l'émission du permis et que des informations erronées peuvent annuler votre demande (ou rendre votre permis non conforme). Ce formulaire ne constitue en aucun cas une demande complète, ni une autorisation.

**SECTION 1**
**IDENTIFICATION DU REQUÉRANT**

Nom complet :			
Adresse complète :			
Contact :	Téléphone :	Courriel :	
Titre :	Propriétaire	Locataire	Représentant du propriétaire
			Procuration

**SECTION 2**
**IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE**

Nom complet :			
Adresse complète :			
Contact :	Téléphone :	Courriel :	

**SECTION 3**
**IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE**

Raison sociale :			
Adresse complète :			
Contact :	Téléphone :	Courriel :	

**SECTION 4**
**TARIFICATION**

Les frais devront être acquittés lors du dépôt de cette demande. Les modes de paiement acceptés sont : argent comptant, carte débit, chèque ou virement interac.

*\*Également, prendre note que si vous devez faire payer/signer votre permis ou certificat par une autre personne que vous (ex : conjoint, mère, père, etc.) et qui n'est pas propriétaire au rôle, vous devez remplir et nous fournir une procuration.*

120\$	Local commercial incluant débit de boisson et / ou tables de billard
55\$	Tout autre établissement commercial
120\$	Local industriel à risque « faible » (para-industriel)
220\$	Local industriel à risque « moyen » (industriel léger)
320\$	Local industriel à risque « élevé » (industriel lourd)
<b>Validité : Durée de l'usage</b>	

**SECTION 5**

IDENTIFICATION DE L'USAGE		
Spécifications :	Local commercial	Local industriel
Type d'occupation :	Occupation temporaire	Occupation permanente
Description de l'usage :		

**SECTION 6**

DOCUMENTS À FOURNIR AVEC LE PRÉSENT FORMULAIRE
Un exemplaire d'un plan d'aménagement intérieur détaillé illustrant les entrées et sorties, préparé et approuvé par un architecte ou un ingénieur (dans le cas d'un usage commercial où des boissons alcoolisées seront servies à la clientèle).
Un exemplaire d'un plan d'aménagement intérieur détaillé illustrant les entrées et sorties (pour une nouvelle occupation qui n'en change pas l'usage et où on ne sert pas des boissons alcoolisées à la clientèle.)
Un exemplaire d'un plan d'aménagement intérieur détaillé illustrant les entrées et les sorties, préparé et approuvé par un architecte pour tout changement d'usage.
Un exemplaire d'un plan d'aménagement extérieur détaillé, à l'échelle, illustrant les espaces de stationnement requis en vertu de l'usage (lorsque requis).
Un exemplaire d'un plan d'aménagement intérieur détaillé illustrant les entrées et sorties de la suite occupée (pour une occupation temporaire).
Une autorisation écrite du propriétaire autorisant les démarches et travaux, le cas échéant.
Autre(s) :

**SECTION 7**

SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE
Je déclare que les informations ci-haut mentionnées sont exactes et que je me conformerai aux dispositions de la réglementation d'urbanisme en vigueur et aux lois pouvant s'y rapporter. Je comprends qu'il est interdit de débiter les opérations sans l'obtention du certificat d'occupation et que cette demande ne constitue, en aucun cas, une autorisation.
Signature : _____ Date : _____

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec le Service de planification et d'aménagement du territoire au 450 293-3178.