

IDENTIFICATION DU LIEU OÙ S'EFFECTUENT LES TRAVAUX

Adresse complète ou
numéro de lot :



PROCÉDURE D'OBTENTION DE PERMIS

- ▶ Veuillez compléter **chacune des sections** du présent formulaire;
- ▶ Veuillez déposer votre formulaire dûment complété, signé et daté (incluant les documents à fournir avec le présent formulaire), à l'hôtel de ville de Farnham situé au 477, rue de l'Hôtel-de-Ville;
- ▶ Veuillez acquitter les frais lors du dépôt de la demande ;
- ▶ Le fonctionnaire désigné communiquera avec vous lorsque le permis sera prêt.

IMPORTANT Consultez les dispositions réglementaires : *Règlement sur les permis et certificats et Règlement sur la démolition d'immeubles*

Pour l'obtention d'un permis, vous devez obligatoirement remettre tous les documents exigés et avoir complété le présent formulaire avec le maximum d'informations; lesquels doivent être en conformité avec les règlements municipaux en vigueur. Le fonctionnaire désigné affecté à votre demande se réserve le droit d'exiger tous documents ou renseignements supplémentaires pouvant lui permettre une meilleure compréhension de votre projet. Prenez note qu'une demande incomplète peut retarder l'émission du permis et que des informations erronées peuvent annuler votre demande (ou rendre votre permis non conforme). Ce formulaire ne constitue en aucun cas une demande complète, ni une autorisation.

SECTION 1

IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Nom complet :			
Adresse complète :			
Contact :	Téléphone :	Courriel :	
Titre :	Propriétaire	Locataire	Représentant du propriétaire
			Procuration

SECTION 2

IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE

Nom complet :		
Adresse complète :		
Contact :	Téléphone :	Courriel :

SECTION 3

IDENTIFICATION DE L'ENTREPRENEUR

Nom complet :		
Adresse complète :		
Contact :	Téléphone :	Courriel :
Numéro de télécopieur :		
Numéro licence RBQ :		

SECTION 4

TARIFICATION

Les frais devront être acquittés lors du dépôt de cette demande. Les modes de paiement acceptés sont : argent comptant, carte débit, chèque ou virement interac.

**Également, prendre note que si vous devez faire payer/signer votre permis ou certificat par une autre personne que vous (ex : conjoint, mère, père, etc.) et qui n'est pas propriétaire au rôle, vous devez remplir et nous fournir une procuration.*

55\$ Bâtiment principal (À la suite d'un sinistre)

150\$ Bâtiment principal

25\$ Partie d'un bâtiment principal

25\$ Bâtiment accessoire

Validité : 3 mois

SECTION 5

IDENTIFICATION DES TRAVAUX		
Type de bâtiment :	Principal Partie d'un bâtiment principal	Accessoire Partie d'un bâtiment accessoire
Description des travaux :		

SECTION 6

ÉCHÉANCE DES TRAVAUX			
Date de début des travaux :		Date de fin des travaux :	
Coût total du projet :			

* Veuillez-vous informer auprès du Service de planification et d'aménagement du territoire pour savoir si votre projet doit être présenté au Comité de démolition.
Des délais supplémentaires doivent être prévus à cet effet.

SECTION 7

DOCUMENTS À FOURNIR AVEC LE PRÉSENT FORMULAIRE
Deux exemplaires du plan d'implantation illustrant l'emplacement du bâtiment à démolir.
Des photographies du bâtiment à démolir.
Autre(s) :

SECTION 8

SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE
Je déclare que les informations ci-haut mentionnées sont exactes et que je me conformerai aux dispositions de la réglementation d'urbanisme en vigueur et aux lois pouvant s'y rapporter. Je comprends qu'il est interdit de débiter les travaux sans l'obtention du certificat d'autorisation et que cette demande ne constitue, en aucun cas, une autorisation.
Signature : _____ Date : _____

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec le Service de planification et d'aménagement du territoire au 450 293-3178.