

**IDENTIFICATION DU LIEU OÙ S'EFFECTUENT LES TRAVAUX**

 Adresse complète ou  
numéro de lot :

**PROCÉDURE D'OBTENTION DE PERMIS**

- ▶ Veuillez compléter **chacune des sections** du présent formulaire;
- ▶ Veuillez déposer votre formulaire dûment complété, signé et daté (incluant les documents à fournir avec le présent formulaire), à l'hôtel de ville de Farnham situé au 477, rue de l'Hôtel-de-Ville;
- ▶ Veuillez acquitter les frais lors du dépôt de la demande;
- ▶ Le fonctionnaire désigné communiquera avec vous lorsque le permis sera prêt.

**IMPORTANT** Consultez les dispositions réglementaires : *Règlement sur les permis et certificats* et *Règlement relatif aux fossés et à l'installation de ponceaux*

Pour l'obtention d'un permis, vous devez obligatoirement remettre tous les documents exigés et avoir complété le présent formulaire avec le maximum d'informations; lesquels doivent être en conformité avec les règlements municipaux en vigueur. Le fonctionnaire désigné affecté à votre demande se réserve le droit d'exiger tous documents ou renseignements supplémentaires pouvant lui permettre une meilleure compréhension de votre projet. Prenez note qu'une demande incomplète peut retarder l'émission du permis et que des informations erronées peuvent annuler votre demande (ou rendre votre permis non conforme). Ce formulaire ne constitue en aucun cas une demande complète, ni une autorisation.

**SECTION 1**
**IDENTIFICATION DU REQUÉRANT**

Nom complet :				
Adresse complète :				
Contact :	Téléphone :	Courriel :		
Titre :	Propriétaire	Locataire	Représentant du propriétaire	Procuration

**SECTION 2**
**IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE**

Nom complet :			
Adresse complète :			
Contact :	Téléphone :	Courriel :	

**SECTION 3**
**IDENTIFICATION DE L'ENTREPRENEUR**

Nom complet :			
Adresse complète :			
Contact :	Téléphone :	Courriel :	
Numéro de télécopieur :			
Numéro licence RBQ :			

**SECTION 4**
**TARIFICATION**

Les frais devront être acquittés lors du dépôt de cette demande. Les modes de paiement acceptés sont : argent comptant, carte débit, chèque ou virement interac.

*\*Également, prendre note que si vous devez faire payer/signer votre permis ou certificat par une autre personne que vous (ex : conjoint, mère, père, etc.) et qui n'est pas propriétaire au rôle, vous devez remplir et nous fournir une procuration.*

30\$ Creuser un nouveau fossé

30\$ Canaliser un fossé

30\$ Nettoyer / reprofiler un fossé existant

**Validité : 3 mois**

**SECTION 5**

IDENTIFICATION DES TRAVAUX					
Type de travaux :	Creusage	Canalisation	Nettoyage	Remblayage	Reprofilage
Longueur de canalisation ` :					
Type de tuyau :		Diamètre du tuyau :			
Description des travaux :					

**SECTION 6**

ÉCHÉANCE DES TRAVAUX			
Date de début des travaux :		Date de fin des travaux :	
Coût total du projet :			

**SECTION 7**

DOCUMENTS À FOURNIR AVEC LE PRÉSENT FORMULAIRE
Une coupe du profil du fossé.
Un exemplaire du plan de localisation du fossé.
Les autorisations de la Municipalité régionale de comté de Brome-Missisquoi, du ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques, (lorsque requis).
Autre(s) :

**SECTION 8**

SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE
<p>Je déclare que les informations ci-haut mentionnées sont exactes et que je me conformerai aux dispositions de la réglementation d'urbanisme en vigueur et aux lois pouvant s'y rapporter. Je comprends qu'il est interdit de débiter les travaux sans l'obtention du certificat d'autorisation et que cette demande ne constitue, en aucun cas, une autorisation.</p>
<p>Signature : _____ Date : _____</p>

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec le Service de planification et d'aménagement du territoire au 450 293-3178.